

แผนการจัดทำบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แผนงานบริหารงานทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระ

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน(บาท)			
1	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุสำนักงาน	งานบริหารงานทั่วไป	200,000.00			เฉพาะเจาะจง	5	
2	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	งานบริหารงานทั่วไป	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	5	
3	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	งานบริหารงานทั่วไป	250,000.00			เฉพาะเจาะจง	30/31	
4	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	งานบริหารงานทั่วไป	3,000.00			เฉพาะเจาะจง	5	
5	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารงานทั่วไป	50,000.00			เฉพาะเจาะจง	5	
6	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุเครื่องดับเพลิง	งานป้องกันและ	40,000.00			เฉพาะเจาะจง	5	
7	เม.ย.-ก.ย.65	แก๊สสำนักงาน	งานบริหารงานทั่วไป	4,000.00			เฉพาะเจาะจง	7	ครุภัณฑ์
8	เม.ย.-ก.ย.65	โต๊ะทำงาน	งานบริหารงานทั่วไป	12,000.00			เฉพาะเจาะจง	7	ครุภัณฑ์
9	เม.ย.-ก.ย.65	คอมพิวเตอร์	งานบริหารงานทั่วไป	22,000.00			เฉพาะเจาะจง	7	ครุภัณฑ์
10	เม.ย.-ก.ย.65	เครื่องสำรองไฟ	งานบริหารงานทั่วไป	2,500.00			เฉพาะเจาะจง	7	ครุภัณฑ์

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอแผน

(นางสาวทพทัย ทองขาว)
เจ้าหน้าที่(พัสดุ)กองกลาง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นายชำนาญ ศรีพันธ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แผนงานบริหารงานทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพระ

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด ส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน(โครงการ)	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน(บาท)			
1	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุสำนักงาน	งานบริหารงานคลัง	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	5	
2	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุงานบ้านงานครัว	งานบริหารงานคลัง	50,000.00			เฉพาะเจาะจง	5	
3	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารงานคลัง	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	5	
4	เม.ย.-ก.ย.65	เครื่องคอมพิวเตอร์	งานบริหารงานคลัง	30,000.00			เฉพาะเจาะจง	7	ครุภัณฑ์

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอแผน
 (นางสาวหทัย ทองขาว)
 เจ้าหน้าที่(พัสดุ)กองกลาง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
 (นายชำนาญ ศรีพันธ์)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดทำหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แผนงานการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระ

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งานโครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท			
1	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุสำนักงาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	5	
2	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	5	
3	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	5	
4	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุสำนักงาน	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	5	
5	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	5,000.00			เฉพาะเจาะจง	5	
6	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุงานบ้านงานครัว	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	30,000.00			เฉพาะเจาะจง	5	
7	ต.ค.-ธ.ค.64	อาหารเสริม(นม)โรงเรียน/ศูนย์	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	357,760.00			เฉพาะเจาะจง	15	เทอม2/2564
8	เม.ย.-มิ.ย.65	อาหารเสริม(นม)โรงเรียน/ศูนย์	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	357,760.00			เฉพาะเจาะจง	15	เทอม1/2565
9	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุก่อสร้าง	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	5	
10	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุคอมพิวเตอร์	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	5	ครูภัณฑ์
11	เม.ย.-มิ.ย.65	เครื่องคอมพิวเตอร์	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	34,000.00			เฉพาะเจาะจง	7	ครูภัณฑ์
12	เม.ย.-มิ.ย.65	เครื่องพิมพ์แบบเบ็ดหมึก	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	8,600.00			เฉพาะเจาะจง	7	ครูภัณฑ์
13	เม.ย.-มิ.ย.65	เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือเลเซอร์	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	5,200.00			เฉพาะเจาะจง	7	ครูภัณฑ์

๒๕๖๕.๒๔
๒๕๖๕.๒๕

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอแผน
(นางสาวหทัย ทองขาว)
เจ้าหน้าที่(พัสดุ)กองกลาง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจตอบ
(นายชำนาญ ศรีพันธ์)
ผู้อำนวยการกองกลาง

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
 แผนงานสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระ

แบบ ผ.ศ.1

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงานงานโครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน(บาท)			
1	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	5	

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอแผน
 (นางสาวนฤทัย ทองขาว)
 เจ้าหน้าที่พัสดุกองกลาง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
 (นายชำนาญ ศรีพันธ์)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แบบ ผ.ศ.1

แผนงานสังคมสงเคราะห์ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระ

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการจำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน(บาท)			
1	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุสำนักงาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	5	
2	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	15,000.00			เฉพาะเจาะจง	5	
3	เม.ย.-ก.ย.65	เก้าอี้สำนักงาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	2,000.00			เฉพาะเจาะจง	7	ครุภัณฑ์
4	เม.ย.-ก.ย.65	เครื่องคอมพิวเตอร์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	22,000.00			เฉพาะเจาะจง	7	ครุภัณฑ์

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอแผน
(นางสาวหทัย ทองขาว)
เจ้าหน้าที่(พัสดุ)กองกลาง

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(นายชำนาญ ศรีพันธ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แผนงานศาสนา วิถีธรรม และนันทนาการ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระ

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการจำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงานงานโครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน(บาท)			
1	ต.ค.64-ก.ย.65	กีฬา	งานกีฬาและนันทนาการ	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	5	

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอแผน
 (นางสาวทฤฎี ทองขาว)
 เจ้าหน้าที่พัสดุกองกลาง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
 (นายชำนาญ ศรีพันธ์)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดทำบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
แผนงานคณะและชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระ

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ ต้องใช้จ่าย	รายการจำนวน(หน่วย)	เงินประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงานงานโครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน(บาท)			
1	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุสำนักงาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	5	
2	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	5	
3	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุไฟฟ้า	งานไฟฟ้าถนน	50,000.00			เฉพาะเจาะจง	5	
4	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุก่อสร้าง	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	200,000.00			เฉพาะเจาะจง	5	
5	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุเชื้อเพลิง	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	30/31	
6	ม.ย.-ก.ย.65	เครื่องคอมพิวเตอร์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	23,000.00			เฉพาะเจาะจง	7	ครุภัณฑ์
7	ม.ย.-ก.ย.65	เครื่องตบดิน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	21,000.00			เฉพาะเจาะจง	7	ครุภัณฑ์
8	ม.ย.-ก.ย.65	โซล่าเซลล์ ม.2	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	95,250.00			เฉพาะเจาะจง	7	ครุภัณฑ์
9	ม.ย.-ก.ย.65	ก่อสร้างถนน คสล. ม.10	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	98,400.00			เฉพาะเจาะจง	60	
10	ม.ย.-ก.ย.65	ก่อสร้างถนน คสล. ม.3	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	98,500.00			เฉพาะเจาะจง	60	
11	ม.ย.-ก.ย.65	ก่อสร้างถนน คสล. ม.4	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	98,400.00			เฉพาะเจาะจง	60	
12	ม.ย.-ก.ย.65	ก่อสร้างถนน คสล. ม.5	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	100,100.00			เฉพาะเจาะจง	60	
13	ม.ย.-ก.ย.65	ก่อสร้างถนน คสล. ม.7	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	164,390.00			เฉพาะเจาะจง	60	
14	ม.ย.-ก.ย.65	ก่อสร้างถนน คสล. ม.8	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	98,000.00			เฉพาะเจาะจง	60	
15	ม.ย.-ก.ย.65	ก่อสร้างถนน คสล. ม.9	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	99,000.00			เฉพาะเจาะจง	60	
16	ม.ย.-ก.ย.65	ก่อสร้างท่อระบายน้ำ ม.6	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	77,200.00			เฉพาะเจาะจง	45	
17	ม.ย.-ก.ย.65	ก่อสร้างคลองส่งน้ำภาค คอมกรีต ม.1	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	97,900.00			เฉพาะเจาะจง	60	

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอแผน
(นางสาวอุทัย ทองขาว)
เจ้าหน้าที่(พัสดุ)กองกลาง

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(นายอำนาจ ศรีพันธ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
แผนงานการเกษตร องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระ

แบบ ผ.ด.1

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน(โครงการ)	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน(บาท)			
1	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุการเกษตร	ส่งเสริมการเกษตร	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	5	

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอแผน
 (นางสาวหทัย ทองขาว)
 เจ้าหน้าที่(พัสดุ)กองกลาง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
 (นายชำนาญ ศรีพันธ์)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
องค์การบริหารส่วนตำบลสูงพระอุทุมพรเฉพาะกิจ 2565

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ ต้องเริ่มจัดหา	รายการจำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด ส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งบ/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน(บาท)			
1	ก.ย.64-มี.ค.65	เสริมสิริกวงแอสฟัลติก ม.4			บริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม	1,769,000.00	คัดเลือก	90	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
2									
3									
4									
5									

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอแผน
(นางสาวหทัย ทองขาว)
เจ้าหน้าที่(พัสดุ)กองกลาง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(นายชำนาญ ศรีพันธ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดทำหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
ของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระ

ลำดับที่	ชื่องานที่จัด (เรียงตัว)	วิทยากร/ผู้สอน (ตำแหน่ง)	หน่วยงาน (เงิน)	เงินงบประมาณ		เงินของปริมาณ		วิธีการจัดทำ	กำหนด มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/โครงการ(เงินบาท)	งบ(บาท)	จำนวน(คน/ตัว)	ประเภท			
1	ค.ศ.64-ก.ย.65	วิทยากรสำนักงาน	ข้อบัญญัติ 65	งานบริหารงานทั่วไป	200,000.00			เฉพาะเจาะจง	5	
2	ค.ศ.64-ก.ย.65	วิทยากรงานทะเบียนและสง	ข้อบัญญัติ 65	งานบริหารงานทั่วไป	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	5	
3	ค.ศ.64-ก.ย.65	วิทยากรเขียนหนังสือและหอสน	ข้อบัญญัติ 65	งานบริหารงานทั่วไป	250,000.00			เฉพาะเจาะจง	30/31	
4	ค.ศ.64-ก.ย.65	วิทยากรโฆษณาและเผยแพร่	ข้อบัญญัติ 65	งานบริหารงานทั่วไป	3,000.00			เฉพาะเจาะจง	5	
5	ค.ศ.64-ก.ย.65	วิทยากรคอมพิวเตอร์	ข้อบัญญัติ 65	งานบริหารงานทั่วไป	50,000.00			เฉพาะเจาะจง	5	
6	ค.ศ.64-ก.ย.65	วิทยากรเครื่องพิมพ์	ข้อบัญญัติ 65	งานบริหารงานทั่วไป	40,000.00			เฉพาะเจาะจง	5	
7	เม.ย.-ก.ย.65	วิทยากรสำนักงาน	ข้อบัญญัติ 65	งานบริหารงานทั่วไป	4,000.00			เฉพาะเจาะจง	7	ครูฝึก
8	เม.ย.-ก.ย.65	วิทยากรสำนักงาน	ข้อบัญญัติ 65	งานบริหารงานทั่วไป	12,000.00			เฉพาะเจาะจง	7	ครูฝึก
9	เม.ย.-ก.ย.65	วิทยากรคอมพิวเตอร์	ข้อบัญญัติ 65	งานบริหารงานทั่วไป	22,000.00			เฉพาะเจาะจง	7	ครูฝึก
10	เม.ย.-ก.ย.65	วิทยากรเครื่องพิมพ์	ข้อบัญญัติ 65	งานบริหารงานทั่วไป	2,500.00			เฉพาะเจาะจง	7	ครูฝึก
11	ค.ศ.64-ก.ย.65	วิทยากรสำนักงาน	ข้อบัญญัติ 65	งานบริหารงานคลัง	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	5	
12	ค.ศ.64-ก.ย.65	วิทยากรสำนักงานครัว	ข้อบัญญัติ 65	งานบริหารงานคลัง	50,000.00			เฉพาะเจาะจง	5	
13	ค.ศ.64-ก.ย.65	วิทยากรคอมพิวเตอร์	ข้อบัญญัติ 65	งานบริหารงานคลัง	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	5	
14	เม.ย.-ก.ย.65	วิทยากรคอมพิวเตอร์	ข้อบัญญัติ 65	งานบริหารงานคลัง	30,000.00			เฉพาะเจาะจง	7	ครูฝึก
15	ค.ศ.64-ก.ย.65	วิทยากรสำนักงาน	ข้อบัญญัติ 65	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	5	
16	ค.ศ.64-ก.ย.65	วิทยากรโฆษณาและเผยแพร่	ข้อบัญญัติ 65	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	5	
17	ค.ศ.64-ก.ย.65	วิทยากรคอมพิวเตอร์	ข้อบัญญัติ 65	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	5	
18	ค.ศ.64-ก.ย.65	วิทยากรสำนักงาน	ข้อบัญญัติ 65	งานร่วมกับองค์กรชุมชนและ ประชาชนศึกษา	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	5	
19	ค.ศ.64-ก.ย.65	วิทยากรให้คำปรึกษาและวิทย	ข้อบัญญัติ 65	งานร่วมกับองค์กรชุมชนและ ประชาชนศึกษา	5,000.00			เฉพาะเจาะจง	5	
20	ค.ศ.64-ก.ย.65	วิทยากรสำนักงานครัว	ข้อบัญญัติ 65	งานร่วมกับองค์กรชุมชนและ ประชาชนศึกษา	30,000.00			เฉพาะเจาะจง	5	
21	ค.ศ.64-ก.ย.65	วิทยากรเสริม(นม)โรงเรียนศูนย์	ข้อบัญญัติ 65	งานร่วมกับองค์กรชุมชนและ ประชาชนศึกษา	357,760.00			เฉพาะเจาะจง	15	พ.ร.บ.2/2564
22	เม.ย.-ก.ย.65	วิทยากรเสริม(นม)โรงเรียนศูนย์	ข้อบัญญัติ 65	งานร่วมกับองค์กรชุมชนและ ประชาชนศึกษา	357,760.00			เฉพาะเจาะจง	15	พ.ร.บ.1/2565

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ถึง เงินจัดทำ	รายการ/จำนวนหน่วย	หน่วยงาน เจ้าของ เงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดทำ	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ/จำนวนเงิน(บาท)	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน(บาท)			
23	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุก่อสร้าง	ข้อบัญญัติ 65	งานระบบปรับอากาศและ ประตูดัก	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	5	
24	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุคอมพิวเตอร์	ข้อบัญญัติ 65	งานระบบปรับอากาศและ ประตูดัก	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	5	ครุภัณฑ์
25	เม.ย.-มิ.ย.65	เครื่องคอมพิวเตอร์	ข้อบัญญัติ 65	งานระบบปรับอากาศและ ประตูดัก	34,000.00			เฉพาะเจาะจง	7	ครุภัณฑ์
26	เม.ย.-มิ.ย.65	เครื่องพิมพ์แบบสีพิเศษ	ข้อบัญญัติ 65	งานระบบปรับอากาศและ ประตูดัก	8,600.00			เฉพาะเจาะจง	7	ครุภัณฑ์
27	เม.ย.-มิ.ย.65	เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือเลเซอร์	ข้อบัญญัติ 65	งานระบบปรับอากาศและ ประตูดัก	5,200.00			เฉพาะเจาะจง	7	ครุภัณฑ์
28	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุวิทยุคมนาคมหรือวิทยุสื่อสาร	ข้อบัญญัติ 65	งานบริการสาธารณะสุข และงานสาธารณูปโภค	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	5	
29	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุสำนักงาน	ข้อบัญญัติ 65	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคมและการ ศึกษา	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	5	
30	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุคอมพิวเตอร์	ข้อบัญญัติ 65	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคมและการ ศึกษา	15,000.00			เฉพาะเจาะจง	5	
31	เม.ย.-ก.ย.65	เก้าอี้สำนักงาน	ข้อบัญญัติ 65	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคมและการ ศึกษา	2,000.00			เฉพาะเจาะจง	7	ครุภัณฑ์
32	เม.ย.-ก.ย.65	เครื่องคอมพิวเตอร์	ข้อบัญญัติ 65	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคมและการ ศึกษา	22,000.00			เฉพาะเจาะจง	7	ครุภัณฑ์
33	ต.ค.64-ก.ย.65	กีฬา	ข้อบัญญัติ 65	งานกีฬาและ นันทนาการ	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	5	
34	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุสำนักงาน	ข้อบัญญัติ 65	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการศึกษา	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	5	
35	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุคอมพิวเตอร์	ข้อบัญญัติ 65	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการศึกษา	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	5	
36	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุพิมพ์	ข้อบัญญัติ 65	งานพิมพ์	50,000.00			เฉพาะเจาะจง	5	
37	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุก่อสร้าง	ข้อบัญญัติ 65	งานก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน	200,000.00			เฉพาะเจาะจง	5	
38	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุเชื้อเพลิง	ข้อบัญญัติ 65	งานก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	30/31	
39	เม.ย.-ก.ย.65	เครื่องคอมพิวเตอร์	ข้อบัญญัติ 65	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการศึกษา	23,000.00			เฉพาะเจาะจง	7	ครุภัณฑ์
40	เม.ย.-ก.ย.65	เครื่องคิดเงิน	ข้อบัญญัติ 65	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการศึกษา	21,000.00			เฉพาะเจาะจง	7	ครุภัณฑ์
41	เม.ย.-ก.ย.65	โหลตาพลาสติก ๓.2	ข้อบัญญัติ 65	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการศึกษา	95,250.00			เฉพาะเจาะจง	7	ครุภัณฑ์

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ถือ เงินต้น	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เงิน	เงินประมาณ		เงินนอกประมาณ		วันที่ครบ รอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม(บาท)	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน(บาท)		
42	เม.ย.-ก.ย.65	ก่อสร้างถนน คสล. ม.10	ข้อบัญญัติ 65	งานสีทาทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและกรีนเฮาส์	98,400.00		เฉพาะเจาะจง	60	
43	เม.ย.-ก.ย.65	ก่อสร้างถนน คสล. ม.3	ข้อบัญญัติ 65	งานสีทาทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและกรีนเฮาส์	98,500.00		เฉพาะเจาะจง	60	
44	เม.ย.-ก.ย.65	ก่อสร้างถนน คสล. ม.4	ข้อบัญญัติ 65	งานสีทาทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและกรีนเฮาส์	98,400.00		เฉพาะเจาะจง	60	
45	เม.ย.-ก.ย.65	ก่อสร้างถนน คสล. ม.5	ข้อบัญญัติ 65	งานสีทาทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและกรีนเฮาส์	100,100.00		เฉพาะเจาะจง	60	
46	เม.ย.-ก.ย.65	ก่อสร้างถนน คสล. ม.7	ข้อบัญญัติ 65	งานสีทาทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและกรีนเฮาส์	164,390.00		เฉพาะเจาะจง	60	
47	เม.ย.-ก.ย.65	ก่อสร้างถนน คสล. ม.8	ข้อบัญญัติ 65	งานสีทาทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและกรีนเฮาส์	98,000.00		เฉพาะเจาะจง	60	
48	เม.ย.-ก.ย.65	ก่อสร้างถนน คสล. ม.9	ข้อบัญญัติ 65	งานสีทาทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและกรีนเฮาส์	99,000.00		เฉพาะเจาะจง	60	
49	เม.ย.-ก.ย.65	ก่อสร้างท่อระบายน้ำ ม.6	ข้อบัญญัติ 65	งานสีทาทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและกรีนเฮาส์	77,200.00		เฉพาะเจาะจง	45	
50	เม.ย.-ก.ย.65	ก่อสร้างคลองส่งน้ำภาคตอนบนวิธีด ม.1	ข้อบัญญัติ 65	งานสีทาทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและกรีนเฮาส์	97,900.00		เฉพาะเจาะจง	60	
51	ค.ค.64-ก.ย.65	วัสดุการเกษตร	ข้อบัญญัติ 65	ส่งเสริมการเกษตร	20,000.00		เฉพาะเจาะจง	5	
52	ก.ย.64-มี.ค.65	เสริมดินทางเอสทีดีค ม.4	เงินอุดหนุนเฉพาะ กิจ 2565			งบอุดหนุน ที่เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และโยธา	คัดเลือก	90	เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ 2565

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ
(นางอานัญญา ศรีพันธ์)

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ
(นางสาวทพัญญ์ ทองสาขา)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง

ที่...../2564

วันที่ 14 ตุลาคม 2564

เรื่อง รายงานการจัดทำแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2565


เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระ

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวหฤทัย ทองขาว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ได้ดำเนินการจัดทำแผนจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ 2565


1. แบบจัดหาพัสดุตามแบบ ผด 1
2. แบบจัดหาพัสดุตามแบบ ผด 2

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้วรายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

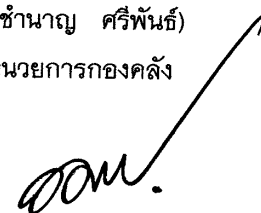

(นางสาวหฤทัย ทองขาว)
เจ้าพนักงานพัสดุ

- รับทราบ


(นายชำนาญ ศรีพันธ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

-ทราบ

จำเอก


(นพดล กรุมรัมย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระ ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระ