



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระ

ที่ ขย ๗๘๓๐๒/

วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายกองคลังการบริหารส่วนตำบลทุ่งพระ


อ้างถึงเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของศูนย์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ(สำนักงาน ปปช.) ในหัวข้อการประเมินที่ EB ๖ มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

เพื่อให้การดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระ มีคุณธรรมและโปร่งใส สอดคล้องตามหลักเกณฑ์การประเมินของสำนักงาน ปปช. ในกรณีนี้ งานพัสดุจึงขอส่งรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

  
(นางสาวหทัย ทองขาว)  
เจ้าพนักงานพัสดุ

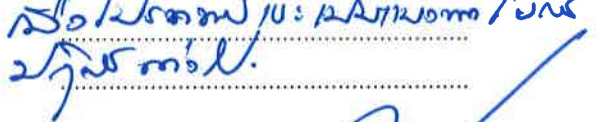
ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

  
.....

(ลงชื่อ)

(นายชานาญ ศรีพันธ์)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัด อบต.

  
.....


(ลงชื่อ) จ.อ.

(นพดล กรุ่มรัมย์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระ

ความเห็นของนายก อบต.

.....  
.....

(ลงชื่อ)

  
(นายอร่าม เทำฐรี)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระ

# รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

## องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระ

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA ) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ภาครัฐ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระ ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณเพื่อการลงทุนเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น จำนวน ๑๐,๓๕๔,๕๕๘ บาท รวมเป็นจำนวนโครงการทั้งสิ้น ๓๒ โครงการ แบ่งเป็นเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๒,๗๘๙,๕๕๘ บาท งบประมาณใช้ไป ๒,๗๒๘,๒๗๐ บาท เงินนอกงบประมาณ จำนวน ๗,๕๖๕,๐๐๐ บาท งบประมาณใช้ไป ๕,๙๘๓,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

### ๑. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ตาราง ๑.๑ : สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓)

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	รายการ (จำนวน)	งบประมาณที่ใช้ไป	%	จัดลำดับ
เฉพาะเจาะจง	๒๘	๒,๗๘๙,๕๕๘	๒๖.๙๔	๒
ประกาศเชิญชวน	๔	๗,๕๖๕,๐๐๐	๗๓.๐๖	๑
รวมทั้งสิ้น	๓๒	๑๐,๓๕๔,๕๕๘	๑๐๐	

จากข้อมูลตารางที่ ๑.๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มีโครงการที่ดำเนินการ จำนวน ๓๒ โครงการ พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างวงเงินสูงสุดคือวิธี ประกาศเชิญชวน เป็นวงเงินทั้งสิ้น ๗,๕๖๕,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๐๖

### ๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

ประเด็นการจัดซื้อจัดจ้างที่อาจมีความเสี่ยงต่อองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระ มีดังต่อไปนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และยังส่งผลกระทบต่อเป้าหมายของกิจกรรมในแต่ละโครงการที่ได้กำหนดไว้ในขั้นตอนการจัดทำแผนงานโครงการอันเกิดจากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทันต่อความต้องการของประชาชน

### ๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

ประเด็นปัญหาและข้อจำกัดที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินการตามแผนงานการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระมีความล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ดังต่อไปนี้

๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยทั่วไปจะไม่มีกรจัดทำแผนการดำเนินการ เนื่องจากส่วนใหญ่จะเป็นการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน หรือจัดจ้างซ่อมแซมต่างๆ ซึ่งไม่สามารถวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างได้แต่จะจัดซื้อจัดจ้างเมื่อวัสดุสำนักงานใกล้หมด หรือกรณีการซ่อมแซมต่างๆ จะดำเนินการเมื่อมีเหตุความชำรุดเสียหายเกิดขึ้นแล้ว

๒. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหลายครั้งที่มียุทธศาสตร์ในการดำเนินการน้อยทำให้ต้องเร่งดำเนินการ อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาด

๓. การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพ ต้องใช้เวลานานมากขึ้น เนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหาหรือสืบหา ซึ่งต้องสืบหาจากแหล่งข้อมูลหรือจากผู้มีอาชีพรายใหม่ๆ ตลอดเวลา เพื่อให้ได้ข้อมูลราคาที่หลากหลายและหากได้ข้อมูลราคาจากผู้มีอาชีพรายใดแล้ว แต่หน่วยงานไม่ได้จัดซื้อจัดจ้างรายรายนั้นๆ เนื่องจากราคาสูงกว่ารายอื่น ในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งต่อไป ผู้มีอาชีพรายที่หน่วยงานไม่ได้จัดซื้อจัดจ้างก็มักจะไม่ยอมให้ข้อมูลราคา
๔. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ เหตุผลเกิดจากการได้รับอนุมัติจัดสรรเงินใกล้เคียงปีงบประมาณ(ประมาณเดือน ส.ค.-ก.ย.) ทำให้มีระยะเวลาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เพียงพอ
๒. ขาดระบบสารสนเทศที่ช่วยในการเปิดเผยข้อมูลงบประมาณผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. เจ้าหน้าที่ในแต่ละหน่วยงานที่ยังไม่เข้าใจถึงระเบียบและเอกสารสำหรับประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

**๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ**

ตาราง ๔.๑ สรุปผลงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ประหยัดได้ (๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓)

งบประมาณเพื่อการลงทุนที่ได้รับทั้งสิ้น		
งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้ไป	งบประมาณที่ประหยัดได้
๑๐,๓๕๔,๕๕๘	๘,๗๑๑,๒๗๐	๑,๖๔๓,๒๘๘
ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๘๔.๑๓	ร้อยละ ๑๕.๘๗

จากข้อมูลตาราง ๔.๑ มีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีโครงการที่ดำเนินการ จำนวน ๓๒ โครงการ พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระสามารถประหยัดงบประมาณได้เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๖๔๓,๒๘๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๘๗

**๕. ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง**

จากการวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดในข้อ ๓ สามารถนำมากำหนดแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเบื้องต้นได้ดังนี้

๑. พัฒนาหรือจัดหาระบบการจัดเก็บข้อมูลประวัติการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เพื่อให้เป็นฐานข้อมูลสำหรับราคากลางเพื่อเปรียบเทียบราคาจากผู้ยื่นเสนอได้เสนอราคาไว้โดยให้มีข้อมูลจัดเก็บอย่างน้อย ๒ ปีงบประมาณ
๒. พัฒนาระบบการรายงานผลข้อมูลการใช้งบประมาณ ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่สามารถเปิดเผยข้อมูล ตรวจสอบได้ ให้ความเป็นธรรมกับผู้เสนอราคา
๓. พัฒนาสื่อองค์ความรู้เพื่ออธิบายถึงรายการเอกสารสำหรับหน่วยงานเจ้าของโครงการให้จัดเตรียมเอกสารให้ครบถ้วนและถูกต้องตามระเบียบฯ
๔. ปัจจุบันมีประกาศ ระเบียบ คำสั่ง ออกมาใหม่ๆ ตลอดเวลา เจ้าหน้าที่พัสดุจึงต้องทำการศึกษา ระเบียบปฏิบัติให้ละเอียด ถี่ถ้วน ด้วยความรอบคอบ เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด อันจะก่อให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

๕. ประสานงานกับหน่วยงานที่กำกับดูแลคลังพัสดุ หรือหน่วยงานที่ต้องการใช้พัสดุในการวางแผนสำรวจพัสดุที่ต้องการให้จัดซื้อจัดจ้างแต่เนิ่นๆ โดยขอให้เผื่อระยะเวลาที่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประมาณ ๓๐ - ๖๐ วัน

**๖. รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างแบบแสดงรายละเอียด**

๖.๑ ร้อยละของจำนวนโครงการตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง กันยายน ๒๕๖๓)

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	กิจกรรม(รายการ)	ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างการดำเนินการ
เฉพาะเจาะจง	๒๘	๒๗	๑
ประกาศเชิญชวน	๔	๒	๒
รวมทั้งสิ้น	๓๒	๒๙	๓

จากข้อมูลตาราง ข้อที่ ๖.๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีโครงการที่ดำเนินการ จำนวน ๓๒ โครงการ และจำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๒๙ โครงการ พบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระ สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๖๓

๖.๒ ร้อยละของจำนวนงบประมาณตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตาราง ๖.๒ : ร้อยละของงบประมาณวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง กันยายน ๒๕๖๓)

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้ไป	งบประมาณที่ยังไม่ได้ใช้
เฉพาะเจาะจง	๒,๗๘๙,๕๕๘	๒,๗๒๘,๒๗๐	๖๑,๒๘๘
ประกาศเชิญชวน	๗,๕๖๕,๐๐๐	๕,๙๘๓,๐๐๐	๑,๕๘๒,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น	๑๐,๓๕๔,๕๕๘	๘,๗๑๑,๒๗๐	๑,๖๔๓,๒๘๘

จากข้อมูลตารางที่ ๖.๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีโครงการที่ดำเนินการ จำนวน ๓๒ โครงการ พบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้เป็นจำนวนเงิน ๘,๗๑๑,๒๗๐ บาท แบ่งเป็นการจัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๗๒๘,๒๗๐ บาท จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวนจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕,๙๘๓,๐๐๐ บาท สำหรับงบประมาณที่ยังไม่ได้ใช้นั้นเป็นรายการที่เป็นผลมาจากเงินคงเหลือจากการเสนอราคาของผู้เสนอราคากับองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระ และเงินคงเหลือจากโครงการที่ไม่สามารถดำเนินการได้ซึ่งส่งผลให้สามารถประหยัดค่าใช้จ่ายงบประมาณได้ทั้งจำนวน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

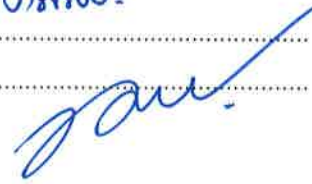
  
(นางสาวหฤทัย ทองขาว)  
เจ้าพนักงานพัสดุ

ทราบ

(ลงชื่อ)

  
(นายชำนาญ ศรีพันธ์)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัด อบต.

  
.....  
.....  


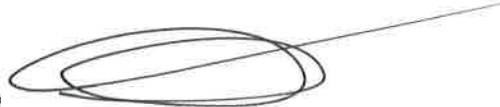
(ลงชื่อ) จ.อ.

(นพดล กรุรัมย์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระ

ความเห็นของนายก อบต.

.....  
.....

(ลงชื่อ)

  
(นายอร่าม เทาธูรี)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระ

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	งาน/โครงการ/รายงาน	วิธีการ จัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติ	งบประมาณที่จัดซื้อ/ จัดจ้างได้	งานแล้วเสร็จภายในปี ๒๕๖๓		ประหยัด งบประมาณ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	ปัญหา และอุป สรรค	วิธีแก้ไข ปัญหา/วิธีการ ปรับปรุง
					แล้ว เสร็จ	ไม่แล้วเสร็จ				
๑	โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	เฉพาะเจาะจง	๒๖๐,๐๐๐	๒๕๔,๔๓๑	√		๕,๕๖๙	๒.๑๔		
๒	โครงการจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	เฉพาะเจาะจง	๘๙,๖๐๐	๘๕,๘๐๐	√		๓,๘๐๐	๔.๒๔		
๓	โครงการจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น	เฉพาะเจาะจง	๒๖๐,๐๐๐	๒๕๐,๔๖๔.๐๔	√		๙,๕๓๕.๙๖	๓.๖๗		
๔	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เฉพาะเจาะจง	๑๒๗,๔๐๐	๑๑๙,๐๒๐	√		๘,๓๘๐	๖.๕๕		
๕	โครงการจัดซื้อวัสดุการเกษตร	เฉพาะเจาะจง	๑๙,๐๐๐	๑๘,๙๐๐	√		๑๐๐	๐.๕๓		
๖	โครงการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	เฉพาะเจาะจง	๖๐,๐๐๐	๕๓,๕๖๑	√		๖,๔๓๙	๑๐.๗๓		
๗	โครงการจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง	เฉพาะเจาะจง	๓๕๗,๘๐๐	๓๔๗,๖๓๒.๗๐	√		๑๐,๑๖๗.๓๐	๒.๘๔		
๘	โครงการจัดซื้ออาหารเสริม(นม)	เฉพาะเจาะจง	๙๐๔,๘๐๐	๘๐๓,๒๗๐.๔๐	√		๑๐๑,๕๒๙.๖๐	๔.๖๗		

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	งาน/โครงการ/รายงาน งาน/โครงการจัดซื้อเครื่องวัดอุณหภูมิ	วิธีการ จัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติ	งบประมาณที่ จัดซื้อ/จัดจ้างได้	งานแล้วเสร็จภายในปี ๒๕๖๓		ประหยัด งบประมาณ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	ปัญหา และอุป สรรค	วิธีแก้ไข วิธีการปรับ
					แล้วเสร็จ	ไม่แล้วเสร็จ				
๙	โครงการจัดซื้อเครื่องวัดอุณหภูมิ	เฉพาะเจาะจง	๔๔,๔๐๐	๔๓,๘๐๐	✓		๖๐๐	๑.๓๕		
๑๐	โครงการจ้างออกแบบ	เฉพาะเจาะจง	๔๗,๐๐๐	๒๖,๓๐๐	✓		๒๐,๗๐๐	๕๕.๐๔		
๑๑	โครงการประชุมเฉลิมพระเกียรติในหลวง	เฉพาะเจาะจง	๑๐๐,๐๐๐	๙๘,๕๐๐	✓		๑,๕๐๐	๑.๕๐		
๑๒	โครงการประชุมเฉลิมพระเกียรติพระบรมราชินี	เฉพาะเจาะจง	๑๐๐,๐๐๐	๙๘,๕๐๐	✓		๑,๕๐๐	๑.๕๐		
๑๓	โครงการจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	เฉพาะเจาะจง	๑๐,๕๐๐	๑๐,๓๐๐	✓		๒๐๐	๑.๙๐		
๑๔	โครงการจัดซื้อโต๊ะพร้อมเก้าอี้สำนักงาน	เฉพาะเจาะจง	๒๗,๐๐๐	๒๖,๙๐๐	✓		๑๐๐	๐.๓๗		
๑๕	โครงการจัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์	เฉพาะเจาะจง	๑๓,๙๐๐	๑๓,๙๐๐	✓		๐	๐		
๑๖	โครงการจัดซื้อโต๊ะทำงาน	เฉพาะเจาะจง	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	✓		๐	๐		

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	งาน/โครงการ/รายงาน	วิธีการ จัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติ	งบประมาณที่ จัดซื้อ/จัดจ้างได้	งานแล้วเสร็จภายในปี ๒๕๖๓		ประหยัด งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	ปัญหา และอุป สรรค	วิธีแก้ไข วิธีการปรับ
					แล้วเสร็จ	ไม่แล้วเสร็จ				
๑๗	โครงการจัดซื้อกรงระงับไฟฟ้าอเนกประสงค์	เฉพาะเจาะจง	๔๙๕,๕๐๐	๔๙๕,๐๐๐	✓		๐	๐		
๑๘	โครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์	เฉพาะเจาะจง	๔๔,๐๐๐	๔๓,๙๐๐	✓		๑๐๐	๐.๒๓		
๑๙	โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบชนิดหมึก	เฉพาะเจาะจง	๑๒,๙๐๐	๑๒,๙๐๐	✓		๐	๐		
๒๐	โครงการจัดซื้อพัดลมติดผนัง	เฉพาะเจาะจง	๘,๐๐๐	๗,๙๒๐	✓		๘๐	๑		
๒๑	โครงการจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร	เฉพาะเจาะจง	๒๖,๐๐๐	๒๕,๕๐๐	✓		๕๐๐	๑.๙๖๒		
๒๒	โครงการจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า	เฉพาะเจาะจง	๑๕,๐๐๐	๑๔,๒๕๐	✓		๗๕๐	๕.๐๐		
๒๓	โครงการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ	เฉพาะเจาะจง	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	✓		๐	๐		
๒๔	โครงการจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรอเนกประสงค์	เฉพาะเจาะจง	๑,๔๐๐	๑,๔๐๐	✓		๐	๐		



รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	งาน/โครงการ/รายงาน	วิธีการ จัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติ	งบประมาณที่ จัดซื้อ/จัดจ้างได้	งานแล้วเสร็จภายในปี ๒๕๖๓		ประหยัด งบประมาณ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	ปัญหา และอุป สรรค	วิธีแก้ไข วิธีการปรับ
					แล้วเสร็จ	ไม่แล้วเสร็จ				
๒๕	โครงการจัดซื้อถังน้ำไฟเบอร์กลาส	เฉพาะเจาะจง	๑๖,๔๐๐	๑๕,๘๐๐	✓		๖๐๐	๓.๖๖		
๒๖	โครงการจัดซื้อเครื่องสูบน้ำมอเตอร์จัมได้น้ำ	เฉพาะเจาะจง	๓๐,๐๐๐	๑๗,๓๐๐	✓		๑๒,๗๐๐	๕๒.๓๓		
๒๗	โครงการจัดซื้อไฟส่องสว่างโซล่าเซลล์	เฉพาะเจาะจง	๕๒๓,๐๕๘	๕๒๒,๘๐๐	✓		๒๕๘	๑๐๐		
๒๘	โครงการจัดซื้อเครื่องพ่นแบบสะพาน	เฉพาะเจาะจง	๕๔,๐๐๐	๕๔,๐๐๐	✓		๐	๐		
๒๙	โครงการลงหินคลุก หมู่ที่ ๒	เฉพาะเจาะจง	๗๘,๖๐๐	๗๘,๐๐๐	✓		๖๐๐	๐.๗๖		
๓๐	โครงการลงหินคลุก หมู่ที่ ๗	เฉพาะเจาะจง	๑๐๐,๐๐๐	๙๙,๐๐๐	✓		๕๐๐	๐.๕๐		
๓๑	โครงการปรับปรุงระบบประปา หมู่ที่ ๑	เฉพาะเจาะจง	๕๗,๖๐๐	๕๗,๐๐๐	✓		๖๐๐	๑.๐๔		
๓๒	โครงการปรับปรุงเสียมตามสาย หมู่ที่ ๙	เฉพาะเจาะจง	๑๐๐,๐๐๐	๙๘,๗๐๐	✓		๑,๓๐๐	๑.๓๐		

รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมการจัดจ้าง ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	งาน/โครงการ/รายงาน	วิธีการ จัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติ	งบประมาณที่ จัดซื้อ/จัดจ้างได้	งานแล้วเสร็จภายในปี ๒๕๖๓		ประหยัด งบประมาณ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	ปัญหา และอุป สรรค	วิธีแก้ไขปัญหา/ วิธีการปรับปรุง
					แล้วเสร็จ	ไม่แล้วเสร็จ				
๓๓	โครงการปรับปรุงห้องประชุม อบต.	เฉพาะเจาะจง	๕๐๐,๐๐๐	๔๙๘,๕๐๐	✓		๑,๕๐๐	๐.๓๐		
๓๔	โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๘	เฉพาะเจาะจง	๑๐๐,๐๐๐	๙๔,๕๐๐	✓		๕,๕๐๐	๕.๕๐		
๓๕	โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๕	เฉพาะเจาะจง	๙๘,๒๐๐	๙๓,๗๐๐	✓		๔,๕๐๐	๔.๕๘		
๓๖	โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๖	เฉพาะเจาะจง	๑๐๐,๐๐๐	๙๙,๕๐๐	✓		๕๐๐	๐.๕๐		
๓๗	โครงการซ่อมแซมถนนหินคลุก หมู่ที่ ๓	เฉพาะเจาะจง	๑๒๐,๐๐๐	๑๑๒,๗๐๐	✓		๗,๓๐๐	๖.๐๘		
๓๘	โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๔	เฉพาะเจาะจง	๒,๔๔๙,๐๐๐	๑,๗๘๐,๐๐๐	✓		๖๖๙,๐๐๐	๒๗.๓๒		
๓๙	โครงการเสริมผิวทางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต หมู่ที่ ๒	เฉพาะเจาะจง	๓,๘๖๐,๐๐๐	๓,๖๖๕,๐๐๐	✓		๑๙๕,๐๐๐	๕.๕๐		

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	งาน/โครงการ/รายงาน	วิธีการ จัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติ	งบประมาณที่ จัดซื้อ/จัดจ้างได้	งานแล้วเสร็จภายในปี ๒๕๖๓		ประหยัด งบประมาณ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	ปัญหา และอุป สรรค	วิธีแก้ไขปัญหา/ วิธีการปรับปรุง
					แล้วเสร็จ	ไม่แล้วเสร็จ				
๔๐	โครงการชุดลอกอ่างเก็บน้ำ หมู่ที่ ๔	เฉพาะเจาะจง	๕๘๐,๐๐๐	๒๖๓,๐๐๐	√		๓๑๗,๐๐๐	๕๔.๖๖		
๔๑	โครงการชุดลอกอ่างเก็บน้ำ หมู่ที่ ๙	เฉพาะเจาะจง	๖๗๖,๐๐๐	๒๗๕,๐๐๐	√		๔๐๑,๐๐๐	๕๙.๓๒		